



balmes
innova



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

FR-04-02-02
Rev. 00
Pàg. 1 de 1

HOJA DE CÁLCULO: EXCEL. MÓDULO II

Teleformación

HORAS 40

OBJETIVOS:

- Conocer todas las posibilidades de la hoja de cálculo que ofrece la herramienta de ofimática más conocida de Windows, Excel.
- Crear documentos profesionales con gran perfección en su acabado a través de la versión Excel.
- Adquirir las habilidades intermedias de la aplicación Microsoft Excel, siendo capaz a la finalización del mismo de utilizar técnicas avanzadas de cálculo, la representación gráfica de los mismos y el tratamiento de volúmenes de información.

CONTENIDOS:

UT 1. Rangos de nombres y funciones avanzadas

- Definir un nombre para una celda o un rango de celdas de una hoja de cálculo.
- Funciones PROMEDIO.SI, PROMEDIO.SI.CONJUNTO, SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.BLANCO y combinación de funciones con SI, BUSCARV y ESERROR.

UT 2. Tablas dinámicas en Excel 2007

- Tablas dinámicas en Excel. Analizar datos dinámicamente mediante tablas dinámicas.

UT 3. Uso de datos de hojas de cálculo

- Uso de datos en hojas de cálculo.

UT 4. Esquemas, integración en web y macros

- Esquemas.
- Hipervínculos.
- Excel e internet.
- Macros.