



## INGLÉS. MÓDULO III

ACCIÓN 809

HORAS 40

### OBJETIVOS:

- Aportar la fluidez y soltura suficientes, así como los conocimientos necesarios para poder realizar acciones formativas más específicas.
- Utilizar la gramática y su vocabulario activo lo más correctamente posible, lo que aportará una mayor confianza a la hora de usar el Inglés dentro de su entorno laboral y cultural.

### CONTENIDOS:

- RELACIONES CON LA EMPRESA
- PASADO ACTIVO, PASIVO Y CONTINUO
- EL LUGAR DE TRABAJO
- ORGANIZACIÓN Y SITUACIÓN DE LA EMPRESA
- COMENTAR UN PRODUCTO
- VERBOS MODALES
- CITAS POR ESCRITO
- QUEJAS ORALES
- LAS VENTAS
- PEDIR INFORMACIÓN ESCRITA
- LOS VIAJES DE NEGOCIO
- CONOCER Y PRESENTAR GENTE
- PLANTEAR EXCUSAS
- PREGUNTAS DIRECTAS, INDIRECTAS Y NEGATIVAS
- PERFIL DE UN MERCADO
- PRIMER CONDICIONAL
- CONVERSACIONES ENTRE COLEGAS
- IMPERATIVOS
- INTERCAMBIO DE MENSAJES
- VOZ PASIVA