



balmes
innova



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



MICROSOFT OFFICE II

ACCIÓN 459

HORAS 30

OBJETIVOS:

- Introducir en el manejo de los programas ofimáticos más usuales como son el procesador de texto Word, la hoja de cálculo Excel, el programa de presentaciones PowerPoint y la base de datos Access.
- Estudiar todas las posibilidades básicas que ofrece las herramientas ofimáticas como son la generación de documentos, la creación de tablas de datos para su ulterior consulta y gestión, la realización de distintos cálculos aritméticos y de análisis o la creación de espectaculares presentaciones en diapositivas, transparencias o en proyección.
- Capacitar para la realización y gestión de todo tipo de documentos, hojas de cálculo, bases de datos y presentaciones.

CONTENIDOS:

WORD

- INTRODUCCIÓN
- OPERACIONES CON BLOQUES DE TEXTOS
- FORMATOS
 - Cambiar el formato al texto
 - Cambiar formato de párrafos
 - Numeración y viñetas
 - Bordes y sombreados
 - Tabulaciones
 - Autoformatos
- OPERACIONES CON ARCHIVOS
 - Configuración de página
 - Abrir y guardar archivos
 - Impresión de archivos
 - Trabajar con varios archivos (intercambio de información)
 - Guardar como HTML
 - Cambiar/ver propiedades del archivo



balmes
innova



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



EXCEL

- INTRODUCCIÓN
- CREACIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO
 - Entrada de datos
 - Datos numéricos
 - Datos alfabéticos
 - Datos fecha y hora
 - Fórmulas y funciones
 - Edición de datos
 - Modos de entrada de datos
- MOVIMIENTO POR EL LIBRO
- EDICIÓN DE DATOS

ACCESS

- INTRODUCCIÓN
- CONSULTAS (OBJETO)
 - Definición y utilidad de consultas
 - Criterios en consultas
 - Consultas
 - Combinar datos de varias tablas en una consulta
- FORMULARIOS (OBJETOS)
 - Definición y utilidad de formularios
 - Creación de Formularios con Asistentes
- INFORMES (OBJETO)
 - Definición y utilidad de Informes
 - Asistentes para informes

POWER POINT

- INTRODUCCIÓN
- ELEMENTOS DE POWER POINT
- OBJETOS DE POWER POINT
- FORMATO Y MANIPULACIÓN DE OBJETOS
- IMPORTAR OBJETOS
- PLANTILLA Y PATRÓN DE LA PRESENTACIÓN
- IMPRESIÓN